



**PERSYARATAN MENDAPATKAN HAK AKSES PEMERIKSAAN PAKET  
PENGADAAN DAN / ATAU  
MEMBUAT USER ID AUDITOR**

1. Mengirimkan **surat permintaan mendapatkan hak akses pemeriksaan paket pengadaan** dan / atau **pembuatan User ID auditor** ditujukan kepada **Ketua LPSE** Kota Ternate;
2. **Lampirkan** SK Penunjukan untuk melakukan pemeriksaan;
3. **Lampirkan** formulir Hak Akses Pemeriksaan Paket Pengadaan dan / atau Membuat User ID Auditor;
4. Setiap ada pemeriksaan pengadaan, auditor **wajib** mengirimkan syarat no.1 – 3 kepada LPSE Kota Ternate;

**LPSE Kota Ternate**

**FORMULIR HAK AKSES PEMERIKSAAN PAKET PENGADAAN  
DAN / ATAU  
MEMBUAT USER ID AUDITOR**

**I. DATA SURAT TUGAS**

- 1.1 Nomor surat tugas :
- 1.2 Masa Berlaku :
- 1.3 Satuan kerja yang akan  
diperiksa :
- 1.4 Tahun anggaran :
- 1.5 Nama paket pengadaan  
yang diperiksa :
- 1.6 Auditor yang memeriksa :

**II. DATA AUDITOR (Diisi bila belum mempunyai User ID)**

- 1.1 Nama auditor :
- 1.2 NIP :
- 1.3 Alamat :
- 1.4 Telepon :
- 1.5 E-mail :

**Note:**

- Setiap data harap dimasukkan dengan lengkap bila tidak, data tidak dapat dimasukkan ke dalam sistem
- Bila data no 1.4 berbeda maka harus dibuatkan formulir baru

**LPSE Kota Ternate**