



PERSYARATAN MENDAPATKAN HAK AKSES PEMERIKSAAN PAKET
PENGADAAN DAN / ATAU
MEMBUAT USER ID AUDITOR

1. Mengirimkan **surat permintaan mendapatkan hak akses pemeriksaan paket pengadaan** dan / atau **pembuatan User ID auditor** ditujukan kepada **Ketua LPSE** Kota Ternate;
2. **Lampirkan** SK Penunjukan untuk melakukan pemeriksaan;
3. **Lampirkan** formulir Hak Akses Pemeriksaan Paket Pengadaan dan / atau Membuat User ID Auditor;
4. Setiap ada pemeriksaan pengadaan, auditor **wajib** mengirimkan syarat no.1 – 3 kepada LPSE Kota Ternate;

LPSE Kota Ternate

**FORMULIR HAK AKSES PEMERIKSAAN PAKET PENGADAAN
DAN / ATAU
MEMBUAT USER ID AUDITOR**

I. DATA SURAT TUGAS

- | | |
|--|---|
| 1.1 Nomor surat tugas | : |
| 1.2 Masa Berlaku | : |
| 1.3 Satuan kerja yang akan
diperiksa | : |
| 1.4 Tahun anggaran | : |
| 1.5 Nama paket pengadaan
yang diperiksa | : |
| 1.6 Auditor yang memeriksa | : |

II. DATA AUDITOR (Diisi bila belum mempunyai User ID)

- | | |
|------------------|---|
| 1.1 Nama auditor | : |
| 1.2 NIP | : |
| 1.3 Alamat | : |
| 1.4 Telepon | : |
| 1.5 E-mail | : |

Note:

- Setiap data harap dimasukkan dengan lengkap bila tidak, data tidak dapat dimasukkan ke dalam sistem
- Bila data no 1.4 berbeda maka harus dibuatkan formulir baru

LPSE Kota Ternate