



# PEMERINTAH KOTA TERNATE

## DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Ki Hajar Dewantara No. 218 Telp (0921) 3123360, 3123375 Fax. 3123189

---

### URAIAN SINGKAT PEKERJAAN PERENCANAAN

#### PEMELIHARAAN / REHABILITASI JEMBATAN

Uraian singkat pekerjaan meliputi :

Menyusun DED Pemeliharaan / Rehabilitasi Jembatan termasuk penyiapan dokumen lelang.

Adapun secara rincian lingkup dari perencanaan teknis ini terdiri dari beberapa tahapan kegiatan yang tercakup:

a. Persiapan perencanaan

- Membuat interpretasi KAK secara garis besar,
- Konsultasi dengan instansi terkait berkaitan dengan perijinan,
- Melaksanakan pengukuran lapangan,
- Mengumpulkan data dan informasi lapangan,

b. Penyusunan pra rencana

- Membuat Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) yang sesuai dengan kondisi peralatan dan material yang mungkin tersedia di lokasi,
- Menghitung perkiraan biaya pekerjaan,
- Laporan perencanaan (Laporan Pendahuluan).

c. Penyusunan rencana detail

- Membuat gambar detail,
- Spesifikasi teknis,
- Jenis dan volume pekerjaan (bill of quantity),
- Rencana anggaran biaya (RAB),
- Analisa harga satuan,
- Menyusun Laporan Akhir Perencanaan.

Secara umum, tahapan kegiatan yang tercakup dalam suatu Perencanaan Pemeliharaan / Rehabilitasi Jembatan adalah sebagai berikut :

i. Tahap pengumpulan data dan Pengadaan Barang

- ii. Tahap analisa data lapangan, pengujian tanah, perencanaan dan penggambaran
- iii. Pelaporan

### **KELUARAN**

Keluaran yang dihasilkan oleh konsultan perencana berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini selanjutnya akan diatur dalam surat perjanjian tersendiri, yaitu meliputi :

- a. Laporan Pendahuluan
- b. Laporan Akhir perencanaan terdiri dari :
  - ✓ Gambar Site Plan
  - ✓ Gambar Detail
  - ✓ Analisa Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) dan detail hitungannya
  - ✓ Hitungan Rencana Anggaran Biaya (RAB) / Engineering Estimate (EE)
  - ✓ Spesifikasi Teknis
  - ✓ Dokumen Perencanaan Teknis
  - ✓ Foto Dokumentasi

Laporan hasil perencanaan disajikan dalam bentuk hardcopy rangkap 2 (dua) dan softcopy.

### **PERALATAN, MATERIAL, PERSONEL DAN FASILITAS DARI PA**

Penyedia Jasa diwajibkan untuk menyediakan segala perlengkapan dan peralatan yang berkaitan dengan tugas konsultasi, yaitu :

- 1). Akomodasi dan ruangan kantor
  - 2). Kendaraan roda empat dan roda dua
  - 3). Alat-alat kantor dan peralatan kerja lapangan, diantaranya : GPS, Theodolite, Meter Roll.
- Komputer dan printer juga peralatan elektronik penunjang perencanaan.